

Centrum Onkologii – Instytut
im. Marii Skłodowskiej – Curie
ul. Wawelska 15B
02-034 Warszawa

Znak: PN – 174/19/DF

Warszawa, 18.09.2019r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO NA
USŁUGĘ
WYWOZU I UTYLIZACJI ODPADÓW CHEMICZNYCH

w trybie przetargu nieograniczonego

poniżej 221 tys. € (art. 10 ust. 1 i art. 39, art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo Zamówień Publicznych – Dz. U. z 2018 r., poz.1986 z późn. zm.)

Zatwierdzam:

Koordinator ds. Administracji
Centrum Onkologii – Instytut
im. Marii Skłodowskiej – Curie
Katarzyna Han

I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. CENTRUM ONKOLOGII – INSTYTUT
im. Marii Skłodowskiej – Curie
ul. Wawelska 15B, 02 – 034 Warszawa
NIP 525 000 80 57, REGON 000 288 366
NIP – jako podatnika VAT UE: PL 5250008057
2. Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
Sekcja Zamówień Publicznych
tel. 22/ 57 09 406 fax 22/ 57 09 406
strona internetowa: www.coi.waw.pl , poczta elektroniczna: danuta.filipiak@coi.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego nr **PN – 174/19/DF** na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. , poz. 1986 z późn. zm.) oraz w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą, mają zastosowanie przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

III. Przedmiot zamówienia

CPV: 90.52.00.00 – 8

CPV: 44 61 90 00 – 2

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór, transport i utylizację chemicznych oraz stłuczki termometrycznej opisanych poniżej kodami, opisany szczegółowo w **załączniku nr 1 do siwz**.

1. Z Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie przy ul. W.K. Roentgena 5 w Warszawie:

- a. Odbiór i utylizacja niebezpiecznych odpadów chemicznych
kod: **18-01-06*** w ilości **9000 l/kg** w skali 15 miesięcy **11 250 l/kg**.
Metoda utylizacji D 10 i D 9
- b. Odbiór i utylizacja stłuczki termometrycznej kod: **16-81-01***
w ilości **3 kg**, w skali 15 miesięcy **3,75kg**
Metoda utylizacji D 10 i D 9
- c. Odbiór i utylizacja odpadów kod: 15 01 10*- opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych ,
60kg w skali 15 miesięcy **75 kg**
Metoda utylizacji D10, D9.
- d. Odbiór i utylizacja odpadów kod 18 02 05 Chemikalia w tym odczynniki chemiczne zawierające substancje niebezpieczne
w skali 1 roku **210 kg** w skali 15 miesięcy 262,5 l/kg.
Metoda utylizacji D9, D10
- e. Odbiór i utylizacja odpadów o kodzie 18 02 07 Leki cytostatyczne i cytotoksyczne **60 l/kg** w skali roku, 75 l/kg w skali 15 miesięcy.
- f. odbiór odpadów o kodzie 18 02 08 inne niż wymienione w 18 02 07, **18 l/kg w skali roku, 22,5 l/kg w skali 15 miesięcy**.
Metoda utylizacji D9, D10
- g. Odbiór i utylizacja niebezpiecznych odpadów chemicznych kod: **15 02 02 *** - **Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nie ujęte w innych grupach) tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB) w ilości 600 l/kg w skali roku, 750 w skali 15 miesięcy**.
Metoda utylizacji D10, D9

2. Z Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie przy ul. Wawelskiej 15

Warszawie:

- a. Odbiór i utylizacja niebezpiecznych odpadów chemicznych
kod: **18-01-06*** w ilości **3000l/kg** w skali roku x 15 miesięcy = **3 750 l/kg**.
Metoda utylizacji D 10 i D 9
 - b. Odbiór i utylizacja stłuczki termometrycznej kod: **16-81-01***
w ilości **1,8 kg** w skali roku x 15 miesięcy = **2.25kg**
Metoda utylizacji D 10 i D 9
 - c. Odbiór i utylizacja odpadów kod: 15 01 10*- opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych, 20 kg** w skali roku x 15 miesięcy = **25 kg** (odbierane w pojemnikach zamawiającego)
Metoda utylizacji D 10 i D 9
Łączna ilość odpadów chemicznych z ul. W.K. Roentgena 5 oraz ul. Wawelskiej 15 wynosi: **16 110 kg** w ciągu 15 miesięcy.
Łączna ilość odpadów stłuczki termometrycznej wynosi: **6,00 kg** w ciągu 15 miesięcy
Symbole klasyfikacyjne przedmiotu zamówienia podano zgodnie rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 roku w sprawie katalogu odpadów.
2. Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia odbywało się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności z:
- a. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r Prawo ochrony środowiska
 - b. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach
 - c. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.
 - d. Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych.
3. Wykonawca musi dysponować zakładem utylizacji odpadów chemicznych o wydajności zapewniającej unieszkodliwienie odpadów odbieranych od Zamawiającego, w ilościach i terminie określonych w SIWZ. W tym zakresie Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia potwierdzającego posiadane moce przerobowe.
4. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące usługę w zakresie utylizacji były zatrudnione przez Wykonawcę/ Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Osoby te mają być zatrudnione nieprzerwanie przez cały okres wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę oraz kopii odpowiednich dokumentów lub zaświadczeń potwierdzających zatrudnienie.

IV. Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Informacja o zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych

VI. Termin wykonania zamówienia

Sukcesywnie w terminie **15 miesięcy od daty zawarcia umowy**

VII. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie :
 - a. art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP,
 - b. art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b dotyczące:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - zdolności technicznej lub zawodowej.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca złoży wraz z ofertą: aktualne na dzień składania ofert **OŚWIADCZENIE** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru w **załączniku nr 2 do SIWZ** jako wstępne OŚWIADCZENIE, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.1. Warunek: kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności zawodowej, Zamawiający wezwie Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty wezwania do złożenia:

Aktualnej, odpowiedniej decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie transportu i unieszkodliwiania odpadów chemicznych we wskazanej w oświadczeniu instalacji w zakresie objętym zamówieniem, tj. odbiór, transport, i utylizację odpadów chemicznych o kodach wskazanych w Rozdz. III siwz.

1.2. Warunek : Zdolność techniczna lub zawodowa

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający wezwie Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty wezwania do złożenia:

- a. wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. (**załącznik nr 3 do siwz**)

b. Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **wykonał usługi rodzajowo odpowiadające** przedmiotowi zamówienia tj. **minimum dwie usługi odbioru i utylizacji odpadów chemicznych o wartości brutto minimum: 50.000 zł każda, oraz załączy dowody należytego ich wykonania.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP:

Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- a. **aktualne** na dzień składania ofert **OŚWIADCZENIE** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 - według wzoru **w załączniku nr 4 do SIWZ**, jako wstępne OŚWIADCZENIE, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16 - 20 ustawy PZP lub ust. 5 pkt. 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Procedury „samooczyszczenia” się Wykonawcy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych informacji w **OŚWIADCZENIU stanowiącym nr 4 do SIWZ**.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

2.1. Na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty wezwania, Wykonawca złoży dokumenty lub oświadczenia lub wskaże miejsce ich pobrania:

a. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.

4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, tj. podania nazw firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP (załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

a. Upoważnienie do podpisania oferty i dokumentów przetargowych, a także składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z krajowego rejestru sądowego lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej (wymagane jest złożenie upoważnienia w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza);

b. Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 6 do SIWZ**.

c. Wypełniony formularz cenowy - na podstawie **załącznika nr 1 do SIWZ**

VIII. Podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 22 a ustawy PZP

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub

finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w formie pisemnej zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składa także Oświadczenia dotyczące tych podmiotów, w których potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów oraz oświadczenie, że wobec tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP wraz z dokumentami o których mowa w Rozdz. VIII pkt. 1 siwz.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda aby zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 2 obejmowało szczegółowe informacje dotyczące:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

IX. Podmioty składające wspólnie ofertę zgodnie z art. 23 ustawy PZP

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.

Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazania:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - 1) reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) złożenie oferty wspólnie,
 - 3) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, Spółka cywilna) na wezwanie Zamawiającego każdy z uczestników Konsorcjum złoży dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia - określone w Rozdz. VIII pkt. 3.1.

X. Podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i

osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. Zasady składania dokumentów

1. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego, zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

XII. Dokumenty podmiotów zagranicznych

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa § 5 ust. 1 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia**:
 - a) pkt. 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
 2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba , której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą **faksu** lub drogą elektroniczną za pomocą **poczty elektronicznej** uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania do SIWZ – niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
9. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami
Pracownikiem uprawnionymi do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:
✓ w kwestiach formalnoprawnych - Pracownik Sekcji Zamówień Publicznych
Danuta Filipiak, tel. (22) 57 09 406, fax. (22) 57 09 406; e-mail: danuta.filipiak@coi.pl

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz dokumenty, o których mowa w art. 38 upzp. czyli treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem: przetargi.coi.pl

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail): danuta.filipiak@coi.pl

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ceny za oferowane usługi należy podać w **załączniku nr 1 "Formularz cenowy"** do SIWZ.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z zapisów SIWZ. Wykonawca ma obowiązek przewidzieć wszelkie okoliczności mające wpływ na cenę oferty.
5. Wartość całej oferty ma być wpisana w wypełniony „**Formularz ofertowy**” stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ**
6. Ofertę podpisuje osoba uprawniona (upoważniona) do reprezentowania Wykonawcy.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
8. Wszystkie zapisane strony oferty, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być własnoręcznie podpisane i datowane przez osoby podpisujące ofertę.
9. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączniki powinny być kolejno ponumerowane, a informacja o liczbie stron zamieszczona w ofercie.
10. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia, dokumenty.
11. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do ich podpisania z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
12. W przypadku stwierdzenia, iż złożone przez Wykonawcę kserokopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić ich prawdziwości w inny sposób, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów.
13. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
14. Oferta powinna zawierać spis treści.
15. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. W przeciwnym razie Zamawiający przyjmie, iż wszystkie informacje podane w ofercie można ujawniać zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.)

W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec informacje zawarte w ofercie, powinien:

- a) załączyć szczegółowe uzasadnienie wykazujące, iż zastrzeżone w ofercie informacje spełniają łącznie trzy warunki:
 - mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inni posiadający wartość gospodarczą,
 - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- b) dane objęte tajemnicą przedsiębiorstwa załączyć do oferty w sposób umożliwiający utajnienie tej części oferty np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od

pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „, informacje zawarte na stronach od nr..... do nr..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.

16. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie.
17. Koperta, w której znajduje się oferta musi zawierać nazwę i adres Zamawiającego oraz dane Wykonawcy, tj. nazwę, adres, numer telefonu/faxu e-mail. **Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).**
18. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach, jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA.
19. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
20. Złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty powinno nastąpić w formie pisemnej. Po złożeniu wniosku o WYCOFANIE oferty zostanie ona zwrócona osobie upoważnionej do odbioru oferty.
21. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę.
22. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia. **Oferty są jawne**, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
23. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty w zamkniętych kopertach oznaczonych:

**OFERTA PRZETARGOWA na usługę: Wywozu i utylizacji odpadów chemicznych
PN-174/19/DF**

NIE OTWIERAĆ PRZED 26.09 .2019 r. godz. 10.00”,

należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Wawelska 15 B, 02-034 Warszawa, Sekcja Zamówień Publicznych, pokój nr 002 (parter) do dnia 26.09.2019 r. do godz. 09.00 Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazanego powyżej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.

Koperta, w której znajduje się oferta musi zawierać nazwę i adres Zamawiającego oraz dane Wykonawcy, tj. nazwę, adres, numer telefonu i faxu.

2. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT NASTĄPI W DNIU 26.09.2019 ROKU O GODZ. 10.00 W SALI NR 008 (parter) PRZY UL. WAWELSKIEJ 15 B W WARSZAWIE

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. **Wszystkie wartości określone w formularzach cenowych muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
3. **Cenę należy wyliczyć w sposób następujący:
Cenę należy wyliczyć w sposób następujący:
Wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto
Wartość całej oferty = suma poszczególnych części przedmiotu zamówienia.**
Wykonawca określi cenę za cały przedmiot zamówienia uwzględniając wszystkie elementy zamówienia wymienione w niniejszej Specyfikacji i załącznikach.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (dotyczy wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów lub/i mechanizmu odwróconego podatku VAT).

XVIII. Informacja dotycząca walut obcych

1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w walutach obcych.
2. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem, znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena – 100 %

Cena w ofercie przetargowej ma obejmować zastosowane rabaty i upusty finansowe; powinna być podana jako wartość netto i brutto.

Cena oferty będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najniższej}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 100 \times 100 \%$$

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów oraz spełnia warunki i wymagania zawarte w SIWZ.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (lub unieważnienia).

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - 4) Unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca poda informacje o ilości osób zatrudnionych i na jakich stanowiskach w pełnym wymiarze czasu na umowę o pracę.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu imienną listę osób (którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu zamówienia) wraz z informacją o ich uprawnieniach, kopie uprawnień oraz numery telefonów służbowych.
6. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający przed zawarciem umowy żądać będzie umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

XXIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Onkologii - Instytut im. Marii Skłodowskiej - Curie ul. Wawelska 15B, 02-034 Warszawa;
2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej - Curie, adres email: iod@coi.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b/c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer PN-174/19/DF, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. 1986), dalej „ustawa Pzp” oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji praw i obowiązków Zamawiającego wynikających bądź powstałych w związku z realizacją zawartej umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c RODO.

XXIV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, określonych w Ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane przez ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. w Dziale VI, art. 179 - 198 (Dz. U. z 2018 r. poz.1986 t.j.)

XXV. Załączniki do SIWZ:

1. OPZ/ Formularz cenowy - załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
3. Wzór Wykazu wykonanych usług - załącznik nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 4
5. Oświadczenie dot. "grupy kapitałowej" - załącznik nr 5
6. Formularz Ofertowy - załącznik nr 6
7. Istotne postanowienia umowy - załącznik nr 7